

## Quelques instructions pour remplir le formulaire correctement

### CHÈRES TOURISTES !

Le Département Consulaire de l'Ambassade vous prévient qu'en cas de remplissage incorrect du formulaire pour le visa le dossier ne sera pas traité.

**On vous conseille de remplir le formulaire en format Word pour éviter le mal compréhension de vos données à cause d'écriture illisible et il faut coller la photo sur le formulaire !**

Veuillez faire l'attention à rubriques suivantes :

#### **№ 7. L'adresse domicile.**

Ecrivez SVP à la manière lisible l'adresse, le numéro de téléphone à domicile et le numéro de portable.

#### **№ 9. Date d'entrée et de sortie du Kirghizstan.**

Comptez le durée de séjour dans le pays et indiquez les dates convenables. Ce n'est pas obligatoire de mettre les dates exactes d'entrée et de sortie car les dates indiquées dans votre formulaire seront les dates de la validité du visa.

**LE CONSUL N'ACCEPTERA PAS LES FORMULAIRES AVEC LES DATES CORRIGÉES !**

#### **№ 10. Le nombre d'entrées.**

Pour le visa touristique d'un mois multiple entrées veuillez présenter les explications de cette nécessité (en rubrique № 14).

#### **№ 11. Type de voyage (catégorie du visa).**

**Tourisme** – il faut marquer tourisme

**Ordinaire** – en cas de visite familiale, des amis, des partenaires (il faut indiquer les détails dans le p.№ 13.)

**Business** – il faut présenter la lettre de l'organisation Kirghize qui invite la personne ou la lettre de son employeur ou d'un coordinateur du projet

etc. qui montre le caractère d'affaire (de business) du voyage de la personne concernée. En cas des visites des ONGs et des autres organisations non gouvernementales le Consul peut demander «la lettre du support du visa» de la part du Département Consulaire du Ministère des Affaires Etrangères de la République Kirghize (DKS). Dans ce cas l'organisation invitant demande cette lettre à Bishkek auprès du (DKS).

**Officielle** – seulement pour les fonctionnaires de l'UE (la Commission Européenne etc.), l'OTAN, l'UNESCO etc. accréditées dans ces organisations. Avec le passeport il faut aussi présenter la carte d'accréditation (ou sa photocopie) à l'Ambassade et la note verbale (ou la lettre) qui montre le but de voyage d'affaire (ou avec la délégation, la visite officielle etc.) Le visa sera délivré gratuitement. *(Pour les fonctionnaires en cas de tourisme il faut payer pour le visa selon les tarifs consulaires).*

**Transit** - vous pouvez obtenir le visa de transit en cas de présentation du visa pour le pays de destination après le Kirghizstan. Le duré du visa de transit est moins de 5 jours.

## **№ 12. But de voyage et les villes à visiter**

Il faut expliquer le but de voyage selon le type du visa demandé (en cas de tourisme mettez tout simplement «tourisme»).

Dans les autres cas – visite familiale, des amis, recherche des partenaires, les noms des projets, participation dans les séminaires, réunions etc.

## **№ 13. Nom de l'organisation invitant.**

En cas de **TOURISME** – écrivez le nom et l'adresse de l'agence de tourisme en Europe qui s'occupe de votre voyage et le nom de l'agence de tourisme en Kirghizstan qui s'occupe de vous dans le pays. Si vous ne passez par aucune agence, indiquez le nom de la personne qui vous invite et qui s'occupe de vous dans le pays (sinon, écrivez tout simplement que vous voyagez tout seule et sans invitation et que vous ne connaissez personne en Kirghizstan).

## **14. Les itinéraires.**

Indiquez très simplement les destinations à visiter pendant tout votre voyage et les pays par lesquels vous entrez dans le Kirghizstan et sortez

du pays, les régions à visiter et indiquez où vous allez vous installer (l'hôtel, des amis etc.).

Par exemple : la Chine - le Kirghizstan – l'Ouzbékistan – le Tadjikistan.  
Visite : Karakol, Issyk-Koul, Naryn, Talas, Bichkek.

Si vous passer la frontière en voiture ou par les voies pédestres il faut indiquer par quel poste de la frontière (Chaldabar, Osh, Irkeshtam etc.)